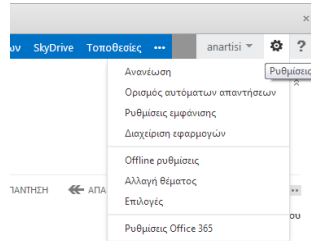
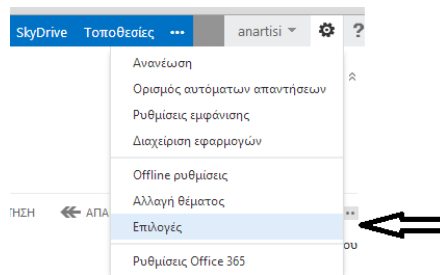


Πρώθηση mails σε άλλο λογαριασμό

Έχοντας κάνει είσοδο στο λογαριασμό του Παντείου και επιλέγοντας το γρανάτζι που βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη(όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα), έχετε το menu των ρυθμίσεων.



Διαλέγετε τις <Επιλογές>



Από την φόρμα που εμφανίζεται στο δεξί μέρος διαλέγετε <Πρώθηση του mail σας>

συντομεύσεις σε άλλα πράγματα που μπορείτε να κάνετε

- [Δείτε το email από όλους τους λογαριασμούς σας σε μία θέση](#)
- [Ορισμός μηνύματος αυτόματης απάντησης](#)
- [Συνδέστε το κινητό σας τηλέφωνο ή τη συσκευή στον λογαριασμό σας](#)
- [Σύνδεση του Outlook με αυτόν το λογαριασμό](#)
- [Πρώθηση του email σας](#)
- [Αλλαγή του κωδικού πρόσβασής σας](#)
- [Εισαγωγή των επαφών σας από υπάρχοντα λογαριασμό email](#)

Στη συνέχεια αφού πληκτρολογήσετε το λογαριασμό στον οποίο θέλετε να γίνεται η πρώθηση των μηνυμάτων επιλέγετε <έναρξη πρώθησης>

πρώθηση

↓

Πρώθηση του email μου σε

Τήρηση αντιγράφων των προωθημένων μηνυμάτων στο Outlook Web App

←

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Τα mails που στον αρχικό λογαριασμό καταχωρήθηκαν για οποιοδήποτε λόγο στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία, δεν θα προωθηθούν στον δεύτερο λογαριασμό. Γι αυτό πρέπει να γίνεται τακτικός έλεγχος στο φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας του αρχικού λογαριασμού ώστε να μην χάνετε επιθυμητά εισερχόμενα.