

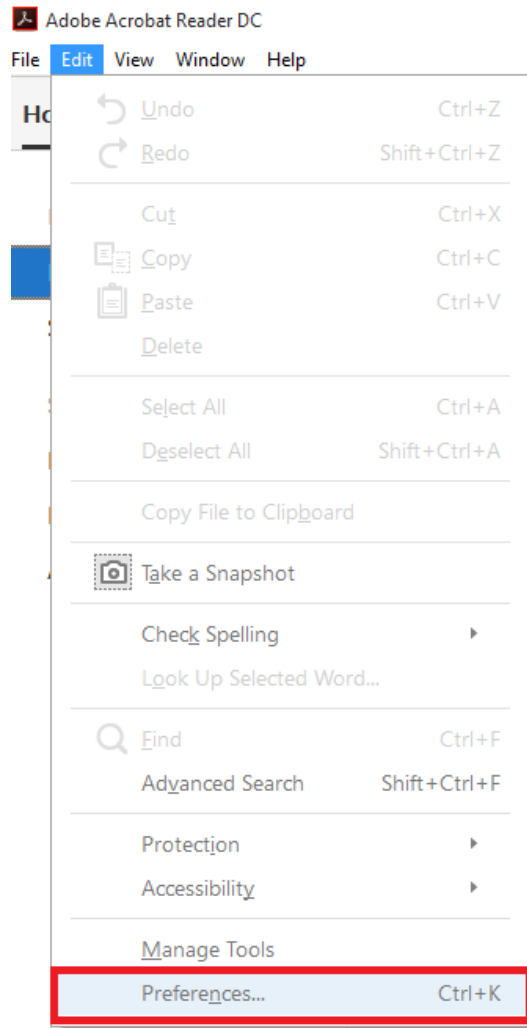
Ρύθμιση Διακομιστή Χρονοσήμανσης

Οι οδηγίες που ακολουθούν περιγράφουν τη διαδικασία προσθήκης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφα pdf όπως ορίζει το ΠΔ 150/2001 και ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 910/2014.

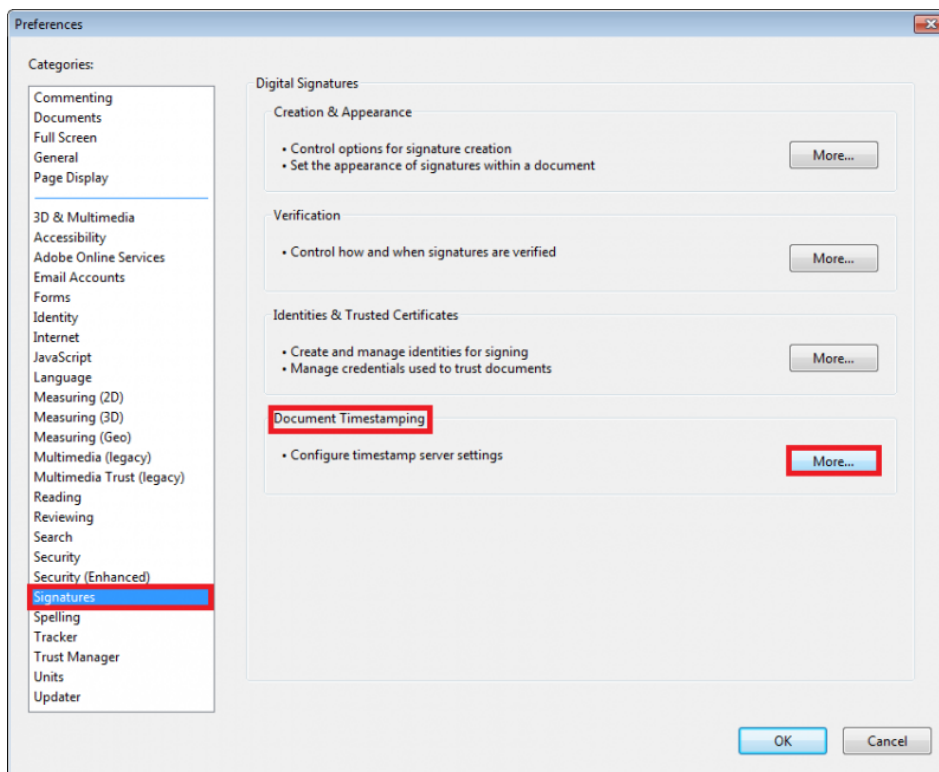
Προκειμένου να υπογράψουμε έγγραφα pdf ψηφιακά θα πρέπει να έχουμε συνδέσει την κρυπτογραφική μας συσκευή (ή ακαδημαϊκή ταυτότητα) στον υπολογιστή μας ώστε να βρίσκεται στον χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών του υπολογιστή μας το προσωπικό μας ψηφιακό πιστοποιητικό

(Οι παρακάτω εικόνες είναι από την έκδοση Adobe Reader DC αλλά οι οδηγίες ισχύουν και για την προηγούμενη έκδοση Adobe Reader XI)

Ανοίγουμε το πρόγραμμα Adobe Reader κι επιλέγουμε **Edit -> Preferences**. Για την έκδοση σε λειτουργικό σύστημα macos επιλέγουμε Adobe Reader -> Preferences.



Επιλέγουμε διαδοχικά **Signatures->Document Timestamping->More**.



Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε **New**.

Χρησιμοποιούμε τον διακομιστή χρονοσήμανσης της HARICA (πilotική υπηρεσία)

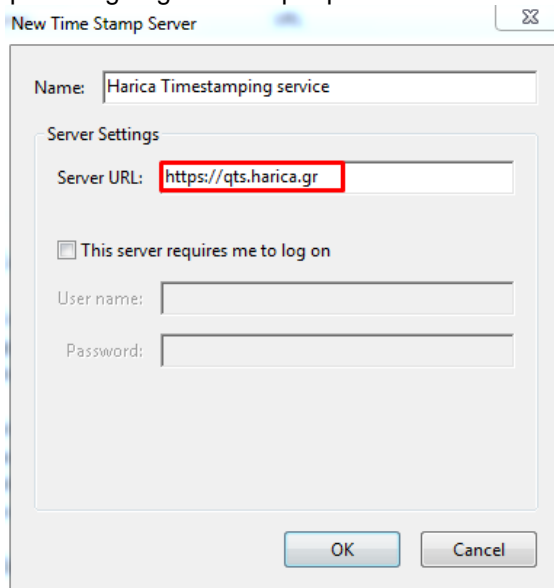
- Name: Harica Timestamping service

- Server URL: <https://qts.harica.gr>

Εναλλακτικά, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τον διακομιστή χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) :

- Name: ΑΠΕΔ

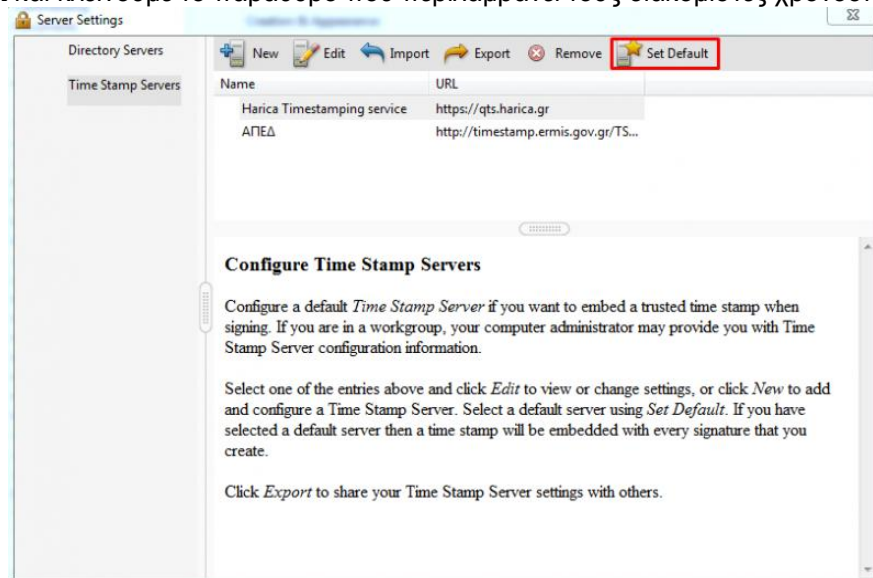
- Server URL: <http://timestamp.ermis.gov.gr/TSS/HttpTspServer>



Επιλέγουμε **OK**.

Κάνουμε κλικ στον διακομιστή χρονοσήμανσης που ρυθμίσαμε και τον ορίζουμε ως προεπιλογή **Set Default**.

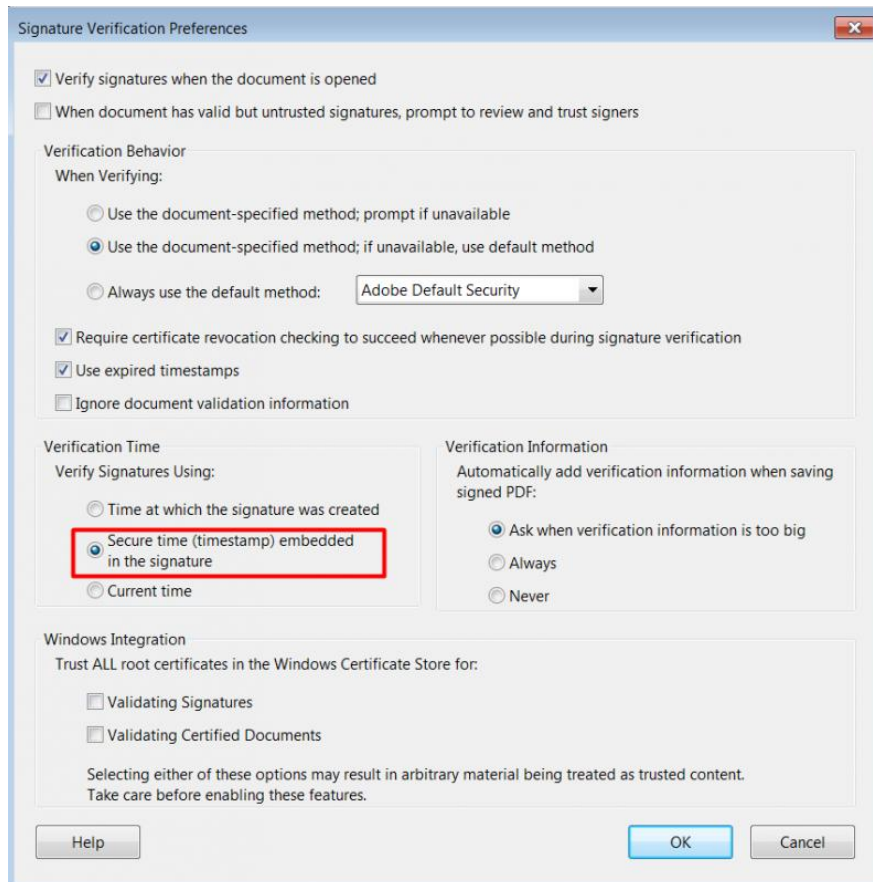
Επιλέγουμε **OK** και κλείνουμε το παράθυρο που περιλαμβάνει τους διακομιστές χρονοσήμανσης.



Στη συνέχεια επιλέγουμε από την καρτέλα **Preferences->Signatures->Verification->More**.

Στο πεδίο **Verification Time** κάνουμε κλικ στο **Secure time (timestamp) embedded in the signature**. Με τη ρύθμιση αυτή η ημερομηνία της ψηφιακή μας υπογραφής θα προκύπτει από τον διακομιστή χρονοσήμανσης που έχουμε ορίσει στο προηγούμενο βήμα.

Πατάμε **OK**



Μόλις κατατεθεί η αίτηση, θα πρέπει να ελεγχθεί από κάποιον διαχειριστή και εφόσον εγκριθεί, θα εκδοθεί το νέο πιστοποιητικό και θα ενημερωθείτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την έκδοση του πιστοποιητικού. Στο μήνυμα θα σας δοθεί σύνδεσμος για αποδοχή και παραλαβή του πιστοποιητικού.