

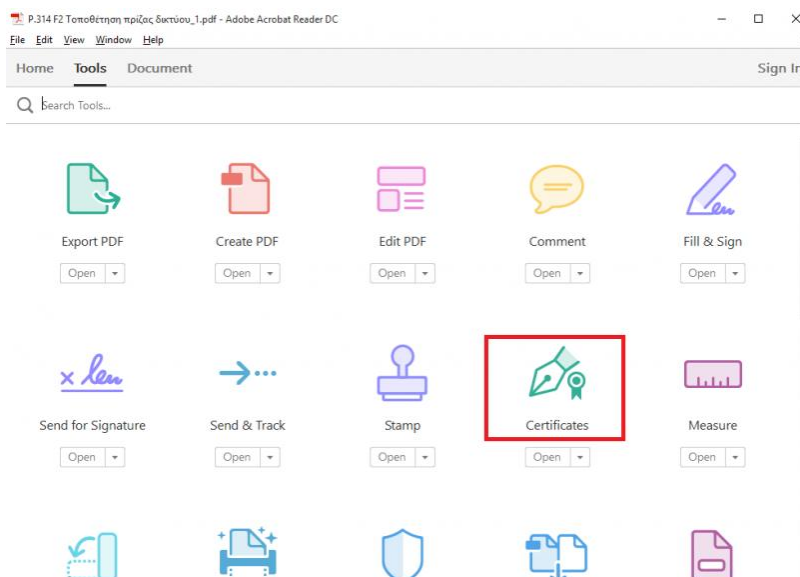
Ψηφιακή Υπογραφή pdf αρχείου με χρονοσήμανση

Οι οδηγίες που ακολουθούν περιγράφουν τη διαδικασία προσθήκης εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφα pdf όπως ορίζει το ΠΔ 150/2001 και ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 910/2014.

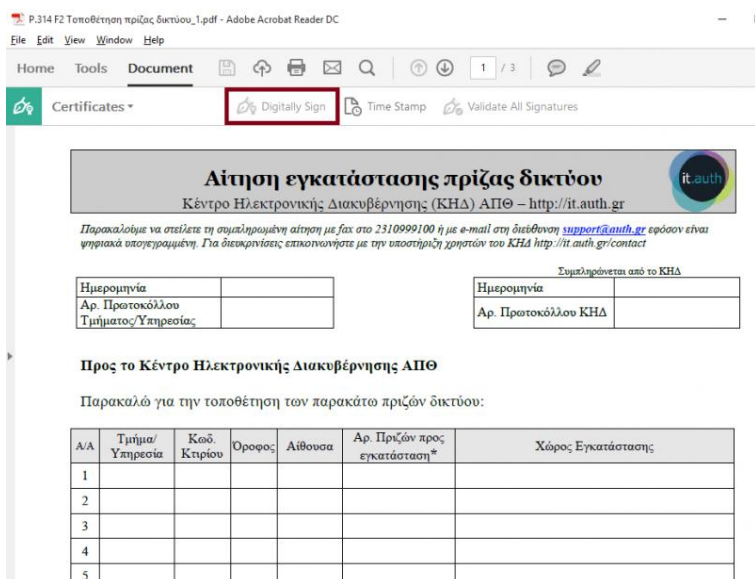
Προκειμένου να υπογράψουμε έγγραφα pdf ψηφιακά θα πρέπει να έχουμε συνδέσει την κρυπτογραφική μας συσκευή (ή ακαδημαϊκή ταυτότητα) στον υπολογιστή μας ώστε να βρίσκεται στον χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών του υπολογιστή μας το προσωπικό μας ψηφιακό πιστοποιητικό .

(Οι παρακάτω εικόνες είναι από την έκδοση Adobe Reader DC αλλά οι οδηγίες ισχύουν και για την προηγούμενη έκδοση Adobe Reader XI)

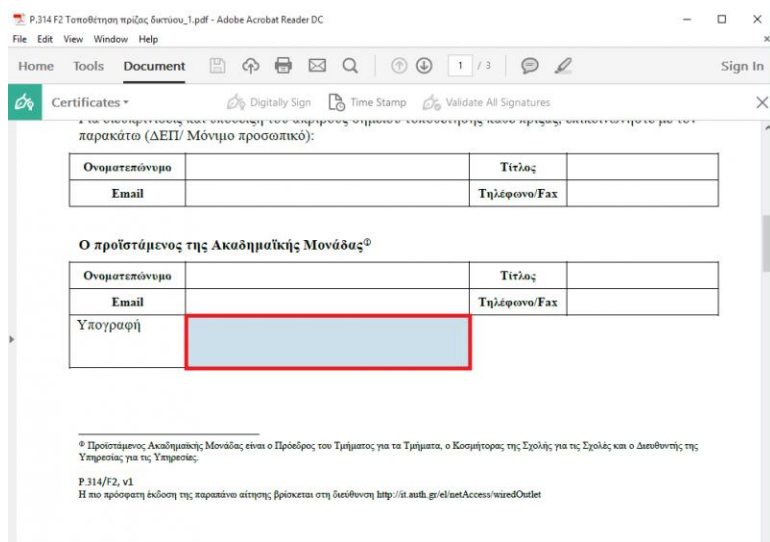
Ανοίγουμε το pdf αρχείο που επιθυμούμε να υπογράψουμε. Επιλέγουμε **Tools->Certificates**.



Επιλέγουμε **Digitally Sign-> OK**.

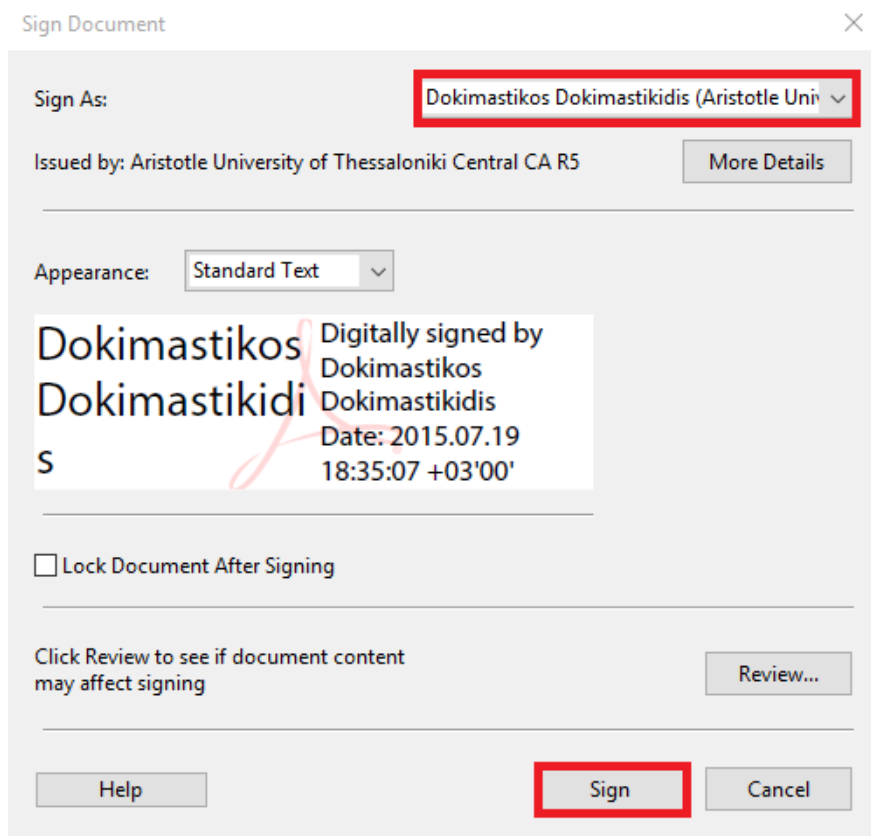


Επιλέγουμε το πλαίσιο στο οποίο θέλουμε να εισάγουμε την ψηφιακή μας υπογραφή.

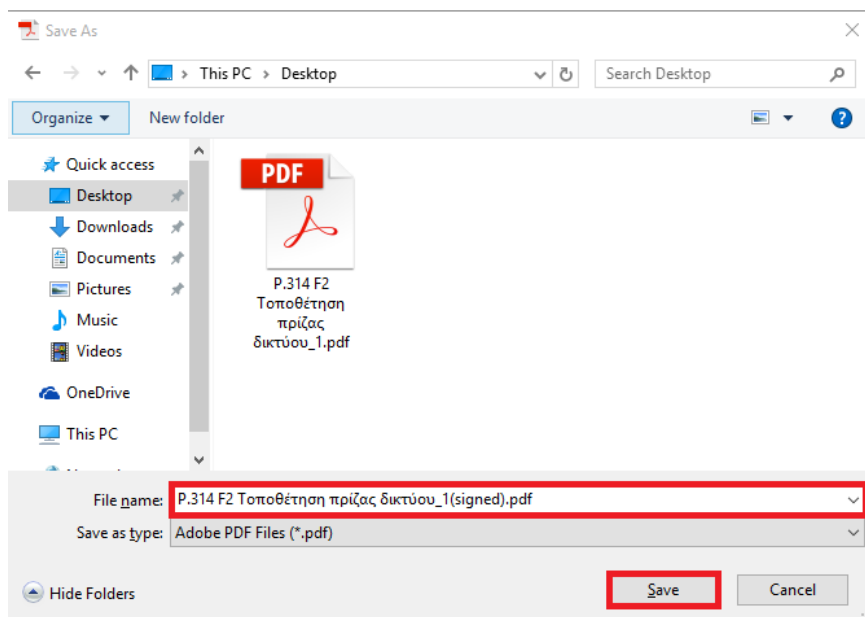


Ελέγχουμε εάν το πιστοποιητικό που μας εμφανίζεται είναι το ψηφιακό πιστοποιητικό της HARICA κι επιλέγουμε Sign.

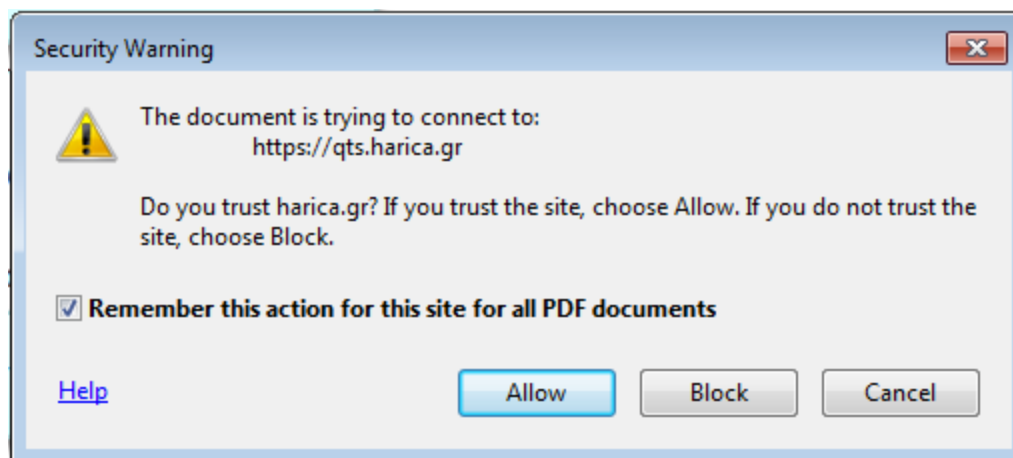
Εάν χρησιμοποιούμε συσκευή Ασφαλών Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής (ΑΔΔΥ) όπως Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ή Κρυπτογραφική συσκευή τύπου USB (token), θα μας ζητηθεί να εισάγουμε το Pin.



Μας ζητείται να αποθηκεύσουμε το αρχείο μας.



Στην πρώτη προσπάθεια του Adobe Reader να συνδεθεί με το διακομιστή χρονosήμανσης που ορίσαμε, επιλέγουμε Να Επιτρέπεται/Allow. Το μήνυμα αυτό δεν θα εμφανιστεί την επόμενη φορά που θα υπογράψουμε ψηφιακά.



Σε αυτό το σημείο όταν πραγματοποιείται επικοινωνία του Adobe Reader με τον διακομιστή χρονosήμανσης για να προστεθεί η χρονosήμανση,

αν επιλέξαμε την υπηρεσία χρονosήμανσης της HARICA, θα εμφανιστεί και πάλι η λίστα πιστοποιητικών μας ώστε να επιλέξουμε το ενεργό πιστοποιητικό μας και να ολοκληρωθεί η προσθήκη της χρονosήμανσης (timestamping).

Το έγγραφό μας εμφανίζεται υπογεγραμμένο ψηφιακά συμπεριλαμβάνοντας την ημερομηνία και ώρα της υπογραφής.

P.314 F2 Τοποθέτηση πρίζας δικτύου_1(signed).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools Document 1 / 3 Sign In

Certificates Digitally Sign Time Stamp Validate All Signatures

μελλοντικών αναγκών του/της.

Για διευκρινίσεις και υπόδειξη του ακριβούς σημείου τοποθέτησης κάθε πρίζας, επικοινωνήστε με τον παρακάτω (ΔΕΠ/ Μόνιμο προσωπικό):

Όνοματεπώνυμο	Τίτλος
Email	Τηλέφωνο/Fax

Ο προϊστάμενος της Ακαδημαϊκής Μονάδας^Φ

Όνοματεπώνυμο	Τίτλος
Email	Τηλέφωνο/Fax
Υπογραφή	Dokimastikos Dokimastikidis Digitally signed by Dokimastikos Dokimastikidis Date: 2015.07.19 18:38:43 +03'00'

^Φ Προϊστάμενος Ακαδημαϊκής Μονάδας είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος για τα Τμήματα, ο Κοσμήτορας της Σχολής για τις Σχολές και ο Διευθυντής της Υπηρεσίας για τις Υπηρεσίες.

P.314/F2, v1
Η πιο πρόσφατη έκδοση της παρα

106%