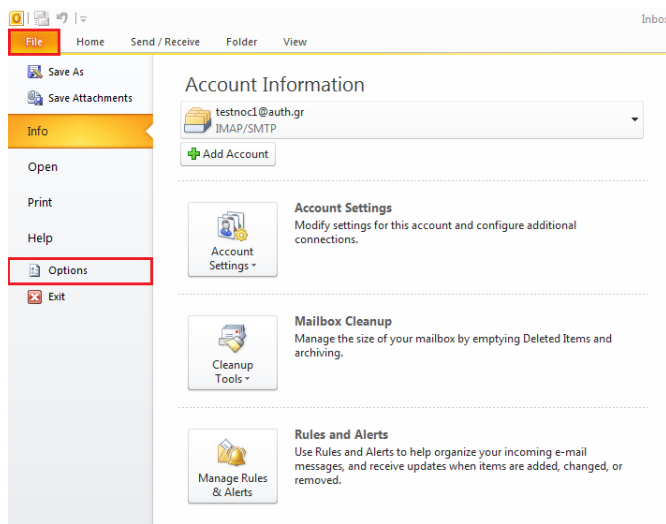


Ψηφιακή υπογραφή μηνυμάτων Outlook 2010

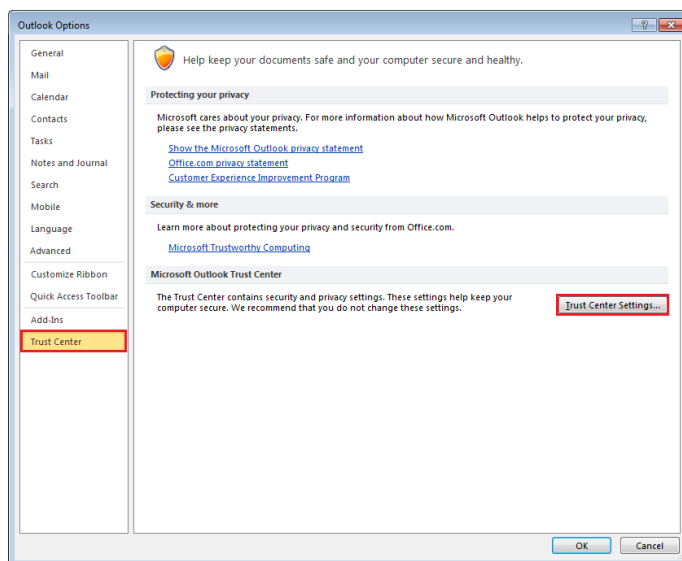
Η ψηφιακή υπογραφή μηνυμάτων προϋποθέτει να έχουμε αποκτήσει προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό από την Αρχή Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (Hellenic Academic & Research Institutions Certification Authority - HARICA).

Το πιστοποιητικό μας θα πρέπει να βρίσκεται στο χώρο αποθήκευσης των Windows. Εάν διαθέτουμε προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό σε ακαδημαϊκή ταυτότητα (academic ID), πρέπει να έχουν εγκατασταθεί οι κατάλληλοι drivers στον υπολογιστή και να την έχουμε συνδέσει στον υπολογιστή μας.

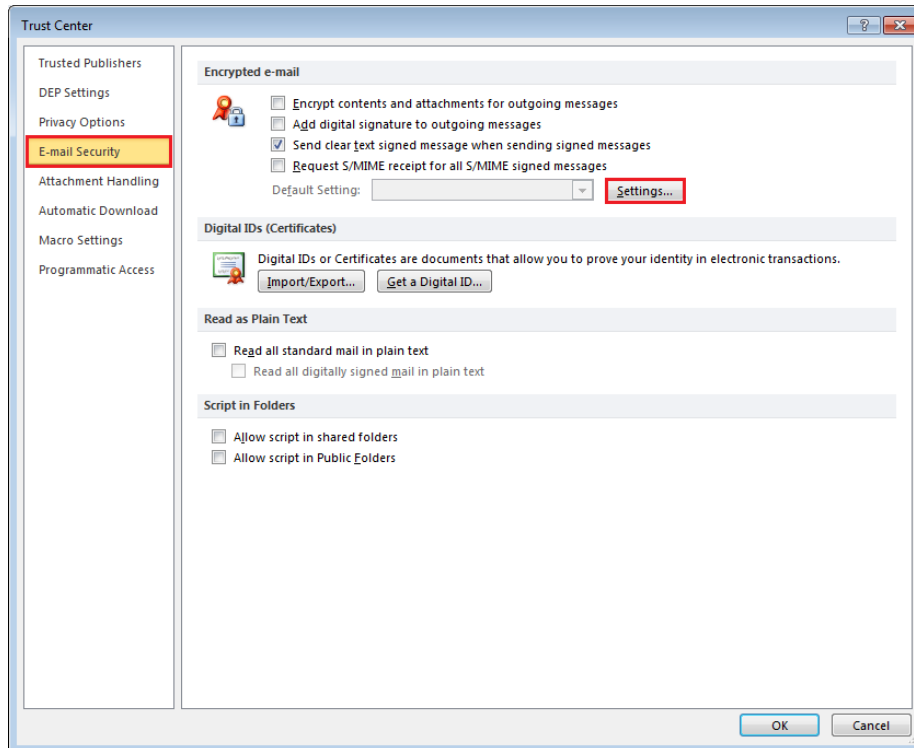
Από την κεντρική σελίδα του Outlook επιλέγουμε **διαδοχικά Αρχείο / File -> Επιλογές / Options**.



Στην καρτέλα **Κέντρο Αξιοπιστίας / Trust Center**, επιλέγουμε **Ρυθμίσεις Κέντρου Αξιοπιστίας / Trust Center Settings**.

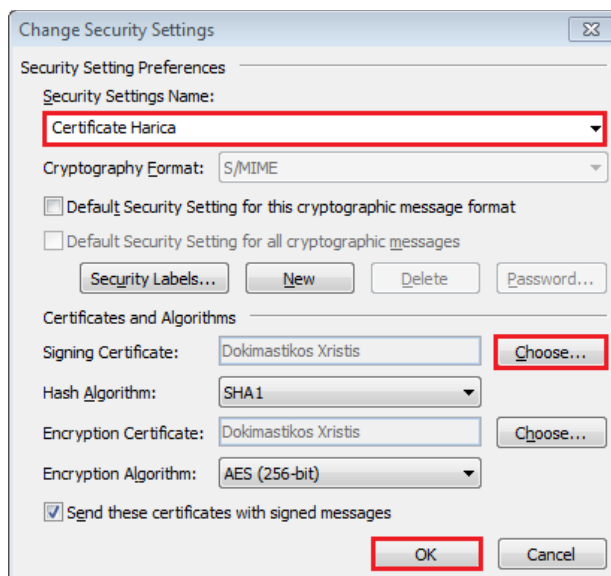


Στο νέο παράθυρο, στην καρτέλα Ασφάλεια ηλ. ταχυδρομείου / **Email Security**, επιλέγουμε **Ρυθμίσεις / Settings**.

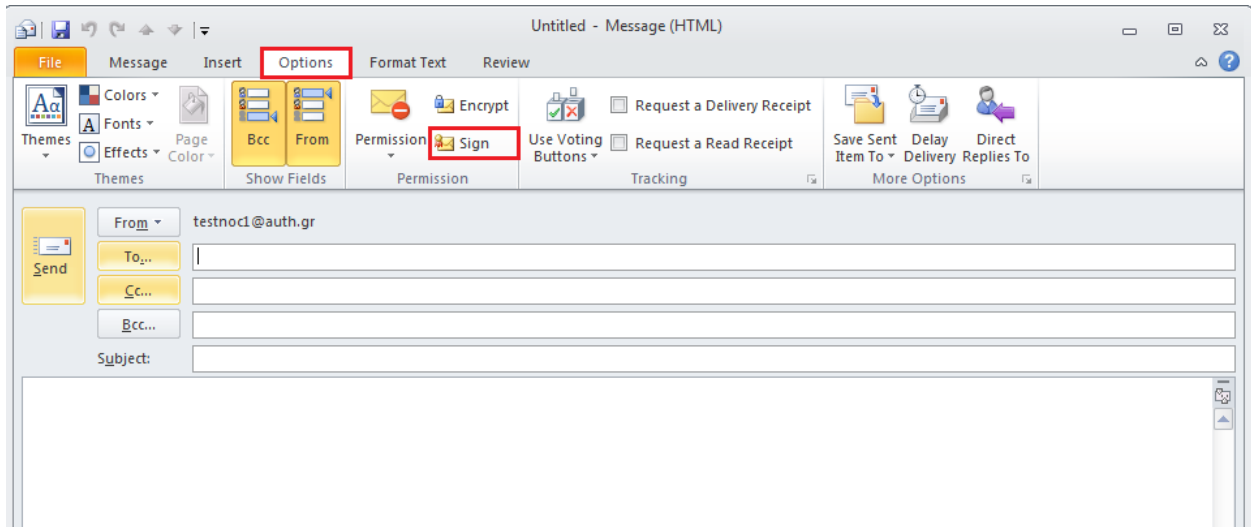


Στο παράθυρο που εμφανίζεται στο πεδίο **Πιστοποιητικό Υπογραφής / Signature Certificate** κάνουμε κλικ στο κουμπί **Επιλογή / Choose** και επιλέγουμε το πιστοποιητικό με το οποίο θέλουμε να υπογράψουμε ψηφιακά τα μηνύματά μας. Στο πεδίο **Όνομα Ρυθμίσεων Ασφαλείας / Security Settings Name** δίνουμε ένα όνομα στη ρύθμιση αυτή και πατάμε **OK** σε όλα τα ανοιχτά παράθυρα.

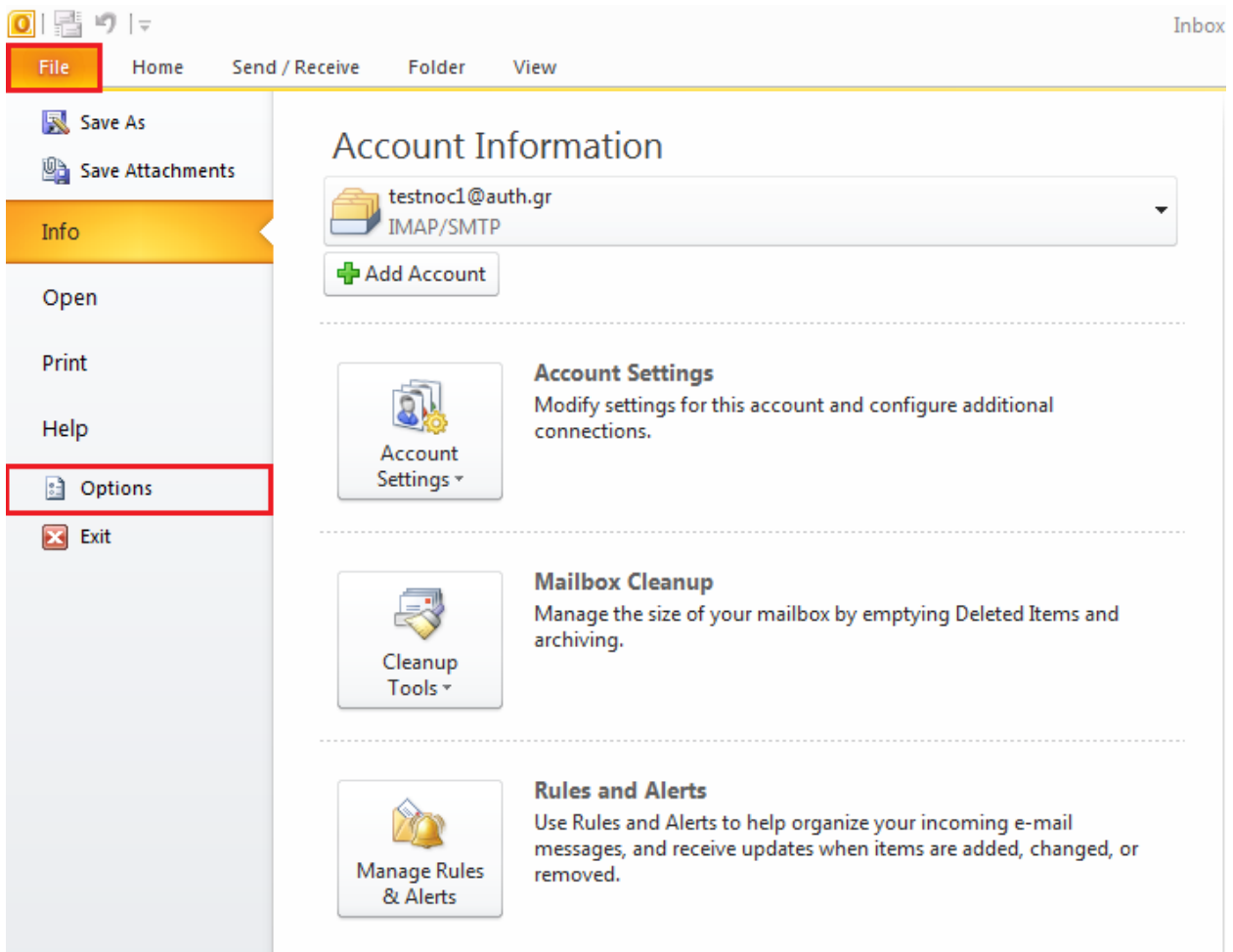
(Αν διαθέτουμε κρυπτογραφική συσκευή, το πιστοποιητικό μας θα εμφανισθεί εφόσον τη συνδέσουμε στον υπολογιστή μας).



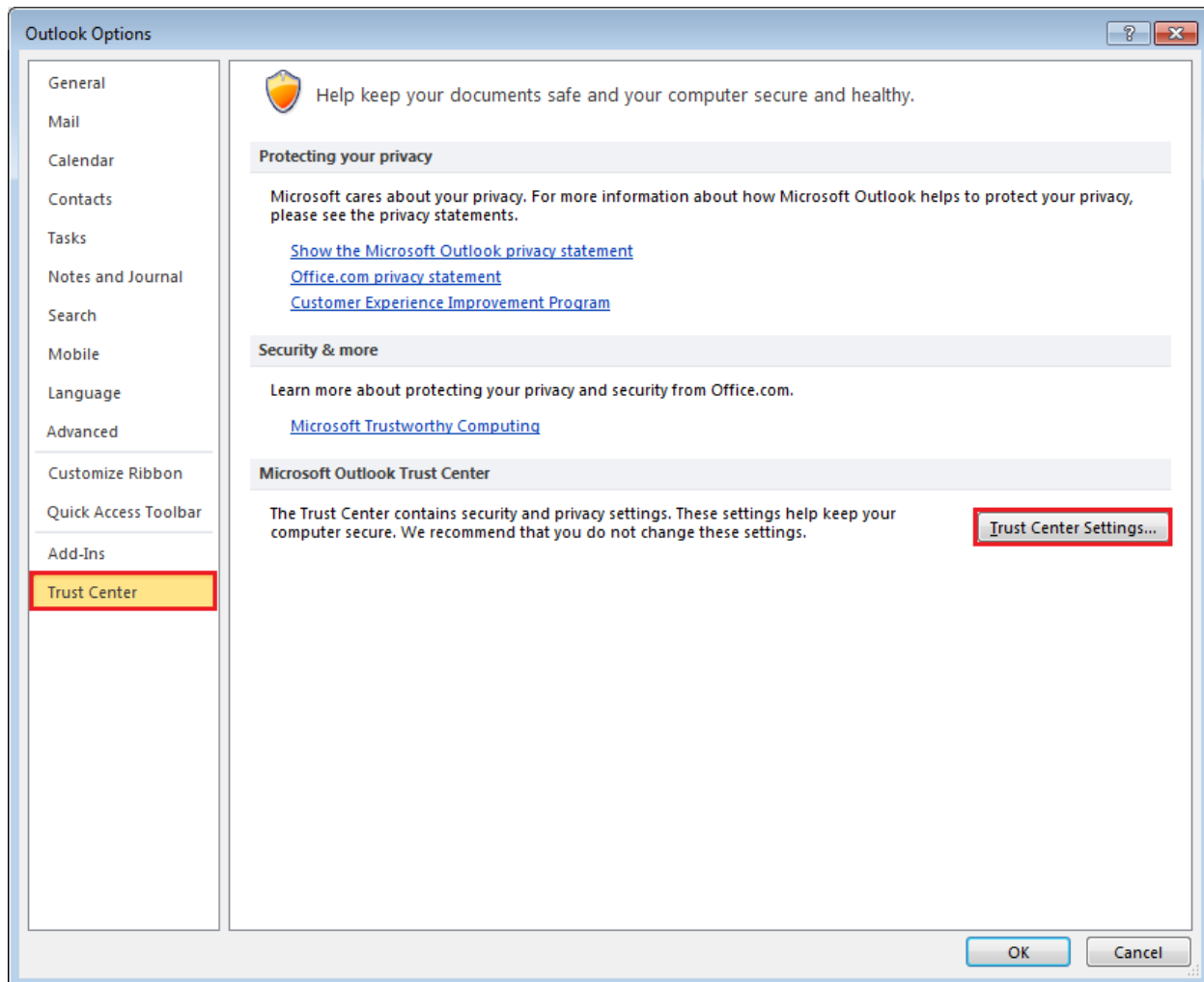
Για την ψηφιακή υπογραφή μεμονωμένου μηνύματος, κατά την δημιουργία του μηνύματος επιλέγουμε την καρτέλα **Επιλογές / Options** και έπειτα **Υπογραφή / Sign**.



Για την ψηφιακή υπογραφή όλων των εξερχομένων μηνυμάτων, επιλέγουμε διαδοχικά **Αρχείο / File -> Επιλογές / Options**.



Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέγουμε **Κέντρο Αξιοπιστίας / Trust Center** και έπειτα **Ρυθμίσεις Κέντρου Αξιοπιστίας / Trust Center Settings**.



Έπειτα επιλέγουμε **Ασφάλεια Ηλ. Ταχυδρομείου / E-mail Security** και στην ενότητα **Κρυπτογραφημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / Encrypted E-mail** τσεκάρουμε την επιλογή **Προσθήκη ψηφιακή υπογραφή σε εξερχόμενα μηνύματα / Add digital signature to outgoing e-mails**.

Τέλος, πατάμε **OK**.

Όλα τα εξερχόμενα μηνύματα θα είναι πλέον ψηφιακά υπογεγραμμένα.